

ДОГОВІР

про надання інформаційних послуг

За цим Договором особа, яка зобов'язується надати інформаційні послуги (далі – Виконавець), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла умови цього Договору про надання інформаційних послуг (далі – Покупець), з іншого боку, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір публічної оферти (далі – Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти із Замовниками Договір про надання інформаційних послуг про нижченаведене.:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за тематичним завданням Замовника надати інформацію та/або продемонструвати на конкретному прикладі порядок і принципи виконання письмової роботи в рамках навчально-наукового процесу, тим самим навчивши Замовника, розробивши і надавши макет (зразок) такої роботи (далі – Робота).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їхню вартість.

1.3. Цей Договір є публічним договором, згідно з яким Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг щодо невизначеного кола осіб, які звернулися за зазначеними послугами. Укладення цього договору здійснюється шляхом приєднання Замовника до цього договору, тобто через прийняття (акцепту) Замовником умов цього Договору в цілому, без будь-яких умов, вилучень і застережень. Фактом прийняття (акцепту) Замовником умов цього Договору є оплата (часткова та повна) Замовником замовлених ним послуг у порядку і на умовах, визначених цим Договором. Цей Договір, за умови дотримання порядку його акцепту, вважається укладеним у простій письмовій формі.

1.4. Замовник вважається таким, що погодився на умови цього Договору та підтвердив свої зобов'язання за цим Договором, одразу після здійснення передплати за виконання Роботи.

1.5. Виконавець залишає за собою право відмовити Замовникові в укладенні цього Договору без пояснення причин останньому у випадку неналежної репутації Замовника та/або у випадку неналежної поведінки Замовника під час замовлення послуг або перед замовленням послуг.

1.6. Звертаючись до Виконавця, Замовник надає свої персональні дані, чим підтверджує, що робить це добровільно, а також те, що він добровільно надає їх Виконавцеві для обробки.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. розкрити принципи роботи з навчально-науковою літературою та періодикою;

2.1.2. продемонструвати особливості використання та викладу навчально-наукового матеріалу під час підготовки письмової роботи (компіляції, компоновання, класифікація, систематизація фрагментів із навчально-наукової літератури, періодики та інших джерел інформації, обробка тексту та його редагування, сканування, набір тощо);

2.1.3. визначити методи і методику вирішення практичних ситуацій;
2.1.4. підготувати макет (зразок) оформлення письмової роботи відповідно до навчально-наукових вимог;

2.1.5. інші обов'язки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. не допускати втручання Замовника у процес одержання та використання інформації для виконання Роботи;

2.2.2. вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих за цим Договором послуг;

2.2.3. для виконання обов'язків за цим Договором створювати системи, мережі, бази і банки даних;

2.2.4. вести облік переданої Замовнику інформації;

2.2.5. вимагати від Замовника прийняття наданих інформаційних послуг;

2.2.6. інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. своєчасно здійснити оплату наданих Виконавцем послуг;

2.3.2. під час замовлення послуг вичерпно і чітко сформулювати вимоги, а також надати іншу конкретну інформацію, необхідну Виконавцю для надання послуг;

2.3.3. вивчити представлений макет (зразок) Роботи і на підставі отриманої інформації та знань у відповідності з чинним законодавством підготувати навчально-наукову роботу самостійно з урахуванням вимог навчально-наукового плану та/або програми свого навчального закладу;

2.3.5. у разі отримання доступу до конфіденційної інформації Виконавця забезпечити збереженість такої інформації для виключення можливості несанкціонованого використання такої інформації третіми особами;

2.3.6. використовувати інформацію лише для власних потреб у повному обсязі, при цьому не спотворюючи фактів та не допускаючи вільного трактування даних;

2.3.7. інші обов'язки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. вимагати від Виконавця надання інформаційних послуг, зміст, форма та порядок надання яких повинні відповідати умовам цього Договору;

2.4.2. систематизувати, редагувати, цитувати інформаційну продукцію Виконавця без права спотворення інформації, що міститься в ній;

2.4.3. за наявності конкретних питань (для уточнення та/або деталізації отриманої інформації) протягом 30-ти календарних днів звернутися за консультацією;

2.4.4. інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

2.5. Замовнику забороняється:

2.5.1. нецензурно, грубо, образливо висловлюватися в чию-небудь сторону, в тому числі на етнічному, расовому, національному чи релігійному підґрунті.

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання послуг узгоджується Сторонами під час замовлення послуг.

3.2. За необхідності Виконавець має право продовжити строк надання послуг в односторонньому порядку до 3-ох календарних днів без письмового повідомлення Замовника.

4. ГОНОРАРНІ ВІДНОСИНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг за цим Договором є договірною і визначається Виконавцем.

4.2. Оплата послуг за цим Договором здійснюється у формі безготівкового розрахунку.

4.3. Порядок розрахунку:

4.3.1. Замовник в момент здійснення замовлення вносить передплату у визначеній сумі;

4.3.2. Решта суми вноситься у момент передачі Виконавцем Замовнику виконаної Роботи.

4.4. Належним підтвердженням здійсненням оплати (передплати) Замовником на користь Виконавця за надання послуг є платіжна квитанція (платіжне доручення) одного з банків України, що має чинну банківську ліцензію, у форматі *.pdf.

4.5. У випадку зміни строків надання послуг за ініціативою Сторін кінцева вартість наданих послуг може змінюватися.

4.6. Повернення коштів Замовнику за неналежне надання послуг Виконавцем можливе на підставі офіційного документа, виданого навчальним закладом Замовника.

4.7. В окремих випадках Виконавець має право вимагати у Замовника передоплату своїх послуг у розмірі 100 %, а у разі незгоди Замовника – відмовитися від укладення цього Договору в односторонньому порядку без пояснення причин.

4.8. Допускається дострокове виконання робіт Виконавцем, а також 100 % передоплата Замовником послуг Виконавця за цим Договором.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ І ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

5.1. За відсутності у Замовника критеріїв виконання роботи Виконавець виконує роботу на свій розсуд, дотримуючись лише предмету та теми завдання.

5.2. За необхідності Виконавець зобов'язаний запропонувати Замовникові план роботи.

5.3. Під час передачі Роботи Виконавцем Замовникові за допомогою електронної пошти (e-mail) підтвердження приймання-передачі Роботи є діалогове вікно інтернет-сторінки, що містить інформацію про відправлення файлу роботи на електронну адресу, надану Замовником, або на акаунт Замовника у одного з наступних месенджерів: Viber, Telegram, WhatsApp.

5.4 У разі припинення надання послуг з ініціативи Замовника останній повідомляє Виконавця про припинення надання послуг і сплачує Виконавцю обсяг виконаної частини Роботи за умови пред'явлення Виконавцем виконаної частини Роботи. Повернення коштів Замовнику можливе лише у випадку, якщо Замовник повідомив Виконавця про припинення надання послуг протягом 12-ти годин з моменту внесення передплати.

5.5. У разі припинення надання послуг з ініціативи Виконавця останній повідомляє про це Замовника і повертає йому суму внесеної передоплати.

5.6. У випадку відмови прийняти вже виконану Роботу з підстав, не зазначених у цьому Договорі, Замовник зобов'язується оплатити надані послуги в розмірі 100 %.

6. КОРИГУВАННЯ ТА ДОПОВНЕННЯ РОБОТИ

6.1. Гарантійний строк наданих послуг за цим Договором складає 30 (тридцять) календарних днів.

6.2. Замовник зобов'язаний вносити необхідні виправлення та незначні доповнення до тексту Роботи лише в межах наданого Замовником завдання протягом 30-ти календарних днів після надсилання повної версії Роботи Замовникові.

6.3. Строк внесення необхідних виправлень та незначних доповнень Виконавцем становить 3-7 календарних дні. За наявності згоди Виконавця строк внесення необхідних виправлень та доповнень Виконавцем до тексту Роботи може бути зменшений до 1-2 календарних днів за додаткову оплату.

6.4. Внесення суттєвих доповнень до тексту Роботи можливе лише за погодженням із Виконавцем за додаткову оплату. Строк внесення таких доповнень узгоджується Сторонами.

6.5. За наявності недоліків Роботи, що сталися не з вини Виконавця або які виходять за межі завдання, внесення таких виправлень до тексту Роботи можливе лише за погодженням із Виконавцем за додаткову оплату. Строк внесення таких виправлень узгоджується Сторонами.

6.6. За наявності претензій щодо наданих послуг Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця шляхом надсилання відповідного листа у відповідному месенджері протягом 7-ми календарних днів з моменту, коли Замовнику стало відомо або могла стати відомо про невиконання або неналежне виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7. ТЕХНІЧНІ УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

7.1. Оформлення Роботи здійснюється виконавцем у форматі *.doc/*.docx відповідно стандартних параметрів: кегель 14, шрифт Times New Roman, 1.5 інтервал, поля 30/20/20/10, якщо інше зазначено Замовником особисто або у наданих ним вимогах до Роботи.

7.2. Ненадання Замовником методичних вказівок (рекомендацій) до написання та оформлення Роботи є вираженням згоди Замовника на виконання Роботи за стандартами Виконавця.

7.3. У випадку розбіжностей вимог у тексті замовлення та у методичних вказівках (рекомендаціях) до написання та оформлення Роботи Виконавець узгоджує такі вимоги із Замовником.

7.4. Замовник має право в будь-який час з моменту здійснення Замовлення внести уточнення і доповнення до вимог до Роботи, якщо такі уточнення і доповнення не змінюють обсяг послуг, що надаються.

7.5. Унікальність тексту Роботи.

7.5.1. Замовник самостійно вказує необхідний відсоток унікальності тексту Роботи за методом виявлення копій;

7.5.2. у випадку відсутності вимог до унікальності тексту Роботи вважається, що вимоги до унікальності тексту Роботи не висуваються;

7.5.3 фінальна перевірка унікальності тексту Роботи здійснюється за допомогою використання одного із таких інтернет сервісів: Antiplagiarism, Unichek, Plag;

7.5.4. збільшення відсотку унікальності тексту Роботи від початково обумовленого або зміна системи чи методу перевірки на унікальність можливе лише за погодженням із Виконавцем за додаткову оплату.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

8.1. Протягом гарантійного строку, встановленого п. 6.1 цього Договору, Замовник має право зробити запит на повернення коштів за неналежну якість Роботи.

8.2. Повернення коштів можливе лише після отримання всієї Роботи та на підставі документа, що підтверджує, що роботу не прийнято викладачем та наявності конкретизованих зауважень до роботи.

8.3. Сума повернення визначається на підставі результатів контролю якості Роботи. Якщо за результатами контролю якості Робота виконана більш ніж на дві третини (67 %), кошти Замовникові не повертаються.

8.4. У випадку порушення термінів надання послуг та відсутності можливості перенести час здачі Роботи сума повернення коштів становить 100 % від суми замовлення, але не більше суми передплати.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

9.2. Виконавець не відповідає за зобов'язаннями Замовника в рамках навчально-наукового процесу в конкретному навчальному закладі.

9.3. Виконавець не несе відповідальності за схоронність представлених Замовником матеріалів і документів.

9.4. Виконавець не відповідає за технічні помилки Замовника та інших учасників навчально-наукового процесу Замовника.

9.5. Виконавець не несе відповідальності за некоректно вказані Замовником вимоги до рівня унікальності тексту Роботи чи необумовлену під час замовлення потребу використання щодо перевірки на унікальність тексту Роботи іншого сервісу, відмінного від тих, що перелічені у п. 7.5.3 цього Договору.

9.6. У випадку несвоєчасної оплати наданих послуг Замовником або оплати наданих послуг не у повному обсязі Виконавець залишає за собою право застосувати санкції до Замовника, а саме:

9.6.1. відмовитися від співпраці із Замовником у майбутньому;

9.6.2. вимагати від Замовника у майбутньому передплати у розмірі 100 %;

9.6.3. оцінювати надання послуг Замовнику у майбутньому у пропорційно більшій сумі.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити або запобігти.

10.2. У випадку настання обставин, зазначених у п. 10.1 цього Договору, кожна Сторона повинна без зволікання сповістити про них іншу Сторону.

10.3. Залежно від характеру обставин непереборної сили, ступеню їхнього впливу на Сторони, стадії виконання Роботи Сторони узгоджують свої подальші дії відповідно до умов цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Права на використання Роботи за цим Договором у будь-якій формі належать Сторонам у рівній мірі.

11.2. Передача Роботи третій особі може бути здійснена Замовником без узгодження з Виконавцем.

11.3. У випадку виникнення розбіжностей будь-якого характеру між Сторонами надання послуг за цим Договором припиняється до їх повного врегулювання. Всі неврегульовані розбіжності за фактом виконання Договору вирішуються з урахуванням положень цього Договору, листування Сторін і у відповідності до чинного законодавства України.

11.4. У випадку неможливості врегулювання виниклих розбіжностей кожна зі Сторін має право звернутися до суду.

11.5. Дія цього Договору може бути достроково припинена на вимогу однієї зі Сторін за умови, що Сторони не мають взаємних майнових претензій. Про намір достроково припинити дію цього Договору будь-яка Сторона зобов'язана попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 календарних днів до обумовленої дати припинення.

11.6. Права та обов'язки Сторін за цим Договором не можуть бути передані третім особам без погодження на це іншої Сторони у письмовій формі.

11.7. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація і дані, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

11.8. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін і оформлюються у вигляді Додаткових угод до цього Договору, які є його невід'ємними частинами.

11.9. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

11.10. У питаннях, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.